

Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа «Лидер»

СОГЛАСОВАНО

На педагогическом совете

Протокол № 8

« 14 » 05 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ДЮСШ «Лидер»

В.Г. Сарапулов

«      »      202   г.

Введено в действие с 01.04.2021

Приказ № 1059/01-04 от 17.05.21.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**

Кунгур 2021

*Решение номер 8*

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете МАУ ДО «ДЮСШ «Лидер» г. Кунгур (далее – Положение) определяет работу совета.

1.2. Педагогический совет учреждения (далее – Педсовет) в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Законом Российской Федерации «Об образовании»,
- Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации,

Правительства Российской Федерации;

- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерством физической культуры спорта и туризма;
- нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Кунгура,
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Педагогический совет – коллегиальный орган управления МАУ ДО «ДЮСШ «Лидер».

1.4. Положение о педагогическом совете утверждается директором МАУ ДО «ДЮСШ «Лидер» после его рассмотрения на педагогическом совете. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педсоветом и утверждаются на его заседании.

## **2. Порядок формирования педсовета**

2.1. Педагогический совет состоит из педагогических работников, включая работающих по совместительству. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из образовательной организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

2.2. Работой Педсовета руководит председатель – директор учреждения.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

2.4. В необходимых случаях на заседание Педсовета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам дополнительного образования, родителей обучающихся и другие лица. Приглашенные на заседание Педсовета пользуются правом совещательного голоса.

2.5. Наряду с Педсоветом может собираться малый педсовет (Приложение № 1), тренерский совет (Приложение № 2).

### **3. Основная цель и функции педсовета**

3.1. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в образовательной организации

3.2. Основными функциями педсовета являются:

- управленческие: совещательные, контролирующие и корректирующие;
- методические: информационные, аналитические, развивающие и обучающие;
- воспитательные: мотивационные, мировоззренческие и организационные;
- социально-педагогические: коммуникативные, интегрирующие и координирующие.

### **4. Задачи педсовета**

4.1. Реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;

4.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

4.3. Разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;

4.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

## **5. Организация деятельности педсовета**

5.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Тематика заседания вносится в годовой план работы МАУ ДО «ДЮСШ «Лидер» с учетом нерешенных проблем.

5.2. Решение педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива, и принимается большинством голосов от числа присутствующих, при квоте не менее 50 % его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

5.3. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении педсовета. Результаты выполнения решений в обязательном порядке заслушиваются на последующих заседаниях педагогического совета.

5.4. Время, место и повестка дня для заседания сообщаются не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

5.5. Для подготовки каждого педсовета могут создаваться творческие группы, возглавляемые представителем организации (в зависимости от возникшей проблемы).

5.6. Члены педсовета выполняют свои обязанности на общественных началах.

## **6. Компетенция педсовета**

- определяет приоритетные направления развития учреждения, обсуждает программу развития учреждения;
- утверждает цели и задачи учреждения, план их реализации;
- обсуждает содержание базового учебного плана, годовой календарный учебный план;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания программ дополнительного образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- разрабатывает перечень платных образовательных услуг;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- решает вопросы о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения;
- заслушивает отчеты педагогических работников учреждения;
- вносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогических работников вопросам деятельности учреждения;
- заслушивает администрацию учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- принимает решение о поощрении или наказании обучающихся школы в пределах своей компетенции;
- подводит итоги деятельности учреждения за год, рассматривает отчет о результатах самообследования;
- контролирует выполнение принятых решений;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- принимает решение о награждении педагогических работников;
- заслушивает и обсуждает информацию о проверке администрации учреждения и вышестоящих органов в сфере образования, надзора и контроля;
- разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации предложения по развитию материально-технической базы,
- участвует в разработке правил внутреннего трудового распорядка, устава учреждения и нормативных документов учреждения;
- следит за исполнением трудового законодательства и правил внутреннего трудового распорядка совместно с администрацией;
- осуществляет оценку качества труда работников на уровне учреждения;

- осуществляет распределение выплат стимулирующего, компенсационного и социального характера работникам МАУ ДО «ДЮСШ «Лидер», на основании критериев оценки деятельности персонала (лист достижений) и ходатайства директора. Оценку работы заместителей директора осуществляет директор МАУ ДО «ДЮСШ «Лидер» лично;
- соблюдает принципы публичности, прозрачности и объективности в оценке деятельности персонала МАУ ДО «ДЮСШ «Лидер», по результатам работы за год, полугодие для основного педагогического персонала и за квартал для прочего персонала;
- решает иные вопросы образовательной деятельности организации, не входящие в компетенцию директора и коллегиальных органов.

## **7. Документация и отчетность**

- 7.1. Заседания и решения педсоветов протоколируются.
- 7.2. Протокол составляется не позднее трех дней после его проведения и подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за правильность составления протокола.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.4. Решения и протоколы заседаний педагогического совета включаются в номенклатуру дел образовательной организации и доступны для ознакомления членам Педагогического совета.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о малом педагогическом совете**

Кунгур

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 26 Федерального Закона от 29.12.12 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Малый педагогический совет (МПС) – коллегиальный орган управления образовательного учреждения.

1.3. Малый педагогический совет созывается для рассмотрения отдельных вопросов, для которых нет необходимости созыва Педагогического совета.

1.4. Положение о малом педагогическом совете утверждается директором МАУ ДО ДЮСШ «Лидер» после его рассмотрения на педагогическом совете. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждается на его заседании.

1.5. Решения малого педсовета носят обязательный характер, утверждаются приказами директора и реализуются через их исполнение.

## **2. Цели и задачи малого педагогического совета**

2.1. Целью деятельности МПС является микроисследование внутришкольных процессов и совершенствование конкретных направлений работы образовательного учреждения, способствующие развитию отдельных субъектов образовательного процесса.

2.2. Для реализации этой цели выполняются следующие задачи:

- плановое и оперативное решение частных организационно-педагогических и хозяйственных вопросов функционирования учреждения, указаний вышестоящих директивных органов;
- реализация государственной политики по вопросам осуществления индивидуального подхода в учебно-воспитательном процессе учреждения;
- направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование учебно-воспитательной работы, обеспечение соблюдения социально-правовой защиты обучающихся.



### **3. Компетенция МПС**

- координация деятельности школьной администрации и педагогов при подготовке и проведении отдельных мероприятий;
- выявление и обобщение передового опыта педагогов школы;
- подведение итогов работы по отдельным вопросам;
- оценка качества труда работников школы, определения размера выплат стимулирующего, компенсационного и социального характера на основе критериев оценки деятельности персонала ДЮСШ «Лидер», принятие управленческого решения на основе анализа оперативной информации;
- контроль над реализацией решений педагогических советов;
- участие в разработке коллективного договора, устава учреждения и нормативных документов учреждения;
- разработка и вынесение на рассмотрение администрации предложений по развитию материально – технической базы;
- определение кандидатур для награждения обучающихся стипендиями, грамотами, кандидатур работников для награждения грамотами различных уровней
- решает вопросы приема, отчисления и перевода обучающихся на следующий уровень обучения.

### **4. Состав малого педагогического совета и организация его работы**

4.1. Число членов МПС должно составлять не менее 7 человек, которые выбираются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора. В состав малого педагогического совета входят: директор образовательной организации, заместители директора по СМР и УСР, инструкторы-методисты и тренеры-преподаватели МАУ ДО ДЮСШ «Лидер».

4.2. В необходимых случаях на заседание малого педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их

приглашения определяется председателем малого педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание малого педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Малый педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь малого педагогического совета работает на общественных началах.

4.4. Малый педагогический совет созывается по мере срочности решения вопросов, связанных с решением проблем образовательной организации.

4.5. Решения малого педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя малого педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений малого педагогического совета осуществляет зам. директора по УСР образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам малого педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **5. Документация малого педагогического совета**

5.1. Заседания и решения педсоветов протоколируются.

5.2. Протокол составляется не позднее трех дней после его проведения и подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

5.3. Нумерация протоколов общая с протоколами педсовета от начала учебного года.

5.4. Решения и протоколы заседаний педагогического совета включаются в номенклатуру дел образовательной организации и доступны для ознакомления членам Педагогического совета.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о тренерско-методическом совете

## **1. Общие положения.**

1.1. Тренерско-методический совет (далее ТМС) является коллегиальным органом педагогических работников учреждения.

1.2. В своей деятельности ТМС руководствуется законодательством РФ, Уставом ДЮСШ «Лидер», планом на учебный год и настоящим положением.

1.3. ТМС позволяет совершенствовать методическое и профессиональное мастерство педагогических работников.

1.4. Организует взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитания обучающихся.

## **2. Задачи ТМС.**

2.1. Изучение нормативно-информационной документации по вопросам физического воспитания.

2.2. Обобщение и распространение педагогического опыта, подготовка публикаций.

2.3. Организация и проведение семинаров, открытых занятий по определенной теме, с целью ознакомления с методическими разработками занятий определенного вида спорта, экспериментальная работа в данном виде спорта.

2.4. Составление учебных планов, программ по видам спорта с учетом нормативно-правовых документов.

2.5. Анализ и рецензирование образовательных программ, экспертная оценка индивидуальных планов работы по видам спорта.

2.6. Разработка положений, программ соревнований по видам спорта.

2.7. Утверждение контрольно-переводных испытаний по этапам спортивной подготовки.

2.8. Взаимопосещения тренировочных занятий по определенной тематике, с целью последующего самоанализа достигнутых результатов.

2.9. Организация курсов повышения квалификации для педагогических работников

2.10. Отчеты о поездках на соревнования.

### **3. Функции ТМС.**

3.1. Работа ТМС организуется на основе планирования, отражающего план работы ДЮСШ, рекомендации городского методического кабинета, спорткомитета.

3.2. ТМС собирается на заседаниях и может организовать семинарские занятия, цикл открытых занятий по заданной и определенной тематике.

3.3. ТМС заслушивает информацию и отчеты руководителей команд и членов команд.

3.4. ТМС принимает решение о формировании и подготовке сборных команд школы, города, перспективных обучающихся и их выступлении на соревнованиях краевого, всероссийского и международного уровня.

3.5. ТМС рекомендует к участию в учебно-тренировочных сборах членов сборных команд города и других перспективных спортсменов.

3.6. ТМС оказывает помощь в проведении тренерских семинаров с целью повышения квалификации тренерских кадров, осуществляет сотрудничество с тренерами других школ, городов, регионов, стран.

### **4. Права ТМС.**

4.1. ТМС имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки тренеров-преподавателей по данному виду спорта при тарификации, распределять методическую работу отдельных тренеров.

4.2. ТМС выбирает и рекомендует наиболее приемлемые методы и средства спортивной тренировки по данному виду спорта, определяет порядок перевода занимающихся по этапам спортивной подготовки.

### **5. Организация деятельности тренерских советов.**

5.1. ТМС избирает председателя, в лице заместителя директора, секретаря, который ведет делопроизводство ТМС.

5.2. Членами ТМС являются все заместители директора, инструкторы-методисты, тренеры преподаватели, с первой и высшей категорией, по одному от отделения.

5.3. План работы ТМС утверждается на заседании.

5.4. В течение года проводится не менее 4-х заседаний ТМС

5.5. Заседания ТМС оформляются в виде протоколов.

Данное положение утверждается на педагогическом совете.

Срок действия не ограничен.