

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа «Лидер»

СОГЛАСОВАНО
На педагогическом совете
Протокол № 8
« 14 » 05 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ДЮСШ «Лидер»
В.Г. Сарапулов
« 17 » 05 2021 г.
Медведев 01.04.2021
Григорьев 10.04/01.04
05 18.05.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о журнале учета групповых занятий спортивной
ШКОЛЫ

Кунгурский муниципальный округ

Решение номер 13.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Лидер» (далее по тексту – «спортивная школа») настоящим Положением устанавливает единые требования по ведению журнала учёта групповых занятий спортивной школы.

1.2. Журнал учёта групповых занятий спортивной школы (далее по тексту – «Журнал») – нормативно-финансовый документ. Он отражает все стороны учебно-тренировочной деятельности.

1.3. В Журнале имеется специальная инструкция по его ведению, которая дается на первой странице Журнала. Данное положение дополняет ее и уточняет:

- обязанности тренеров-преподавателей;
- ответственность и контроль;
- требования по сохранности информации;
- дисциплинарная ответственность

1.4. Данное положение о ведении Журнала отнесено к компетенции спортивной школы и не противоречит федеральному законодательству (ст. 32 «Компетенция и ответственность учреждения» Закона РФ «Об образовании»)

1.5. Журнал является нормативно-финансовым документом, ведение которого обязательно для каждого тренера-преподавателя.

1.6. К ведению Журнала допускаются только тренеры-преподаватели, проводящие занятия в конкретной учебной группе, а также административные работники, курирующие работу тренеров-преподавателей.

1.7. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с Журналом.

1.8. Журнал рассчитан на один учебный год.

1.9. В Журнале подлежит фиксации только то, количество занятий, которое соответствует учебному плану и подлежит оплате.

2. Требования по ведению и заполнению Журнала.

2.1. Все записи в Журнале должны вестись четко и аккуратно, без исправлений, чернилами (пастой) синего цвета. В исключительных случаях допускается делать исправления.

2.2. Все записи в Журнале должны вестись на русском языке.

2.3. Заполнение всех граф в Журнале обязательно.

2.4. Раздел 1. **Расписание тренировок.**

В расписание занятий ежемесячно указывается время их проведения по дням недели.

2.5. Раздел 2. **Общие сведения.**

Все графы раздела должны быть полностью заполнены в начале каждого учебного года. Не допускается сокращений. Фамилия, имя должны быть написаны полностью. В столбце «Год рождения» нужно записывать полную дату рождения. Дата прохождения медосмотра записывается 1 раз в год.

2.6. Раздел 3. **«Учебный план-график»** заполняется в соответствии с базовым учебным планом спортивной школы для группы на соответствующем уровне подготовки и дополнительной общеобразовательной программой по виду спорта.

2.7. Раздел 4. **Воспитательная работа**

Заполняется каждая графа после проведения данных мероприятий (беседы, экскурсии, походы, чаепития и т.п.), согласно плану воспитательной работы данной группы, составленного до начала учебного года тренером-преподавателем.

2.8. Раздел 5. **Учет посещаемости тренировочных занятий и объёмы нагрузок за _____ 20 ____ год.**

Данный раздел заполняется на каждом занятии.

В заголовке раздела должны быть записаны месяц и год. В столбце «Фамилия, имя» нужно записывать фамилию полностью и первую букву имени обучающегося. В столбцах «Дата» указывать точную дату занятий. Напротив каждой Фамилии в клетках тренеру-преподавателю разрешается записать только один из следующих символов:

- «н» - не был на занятии;
- «б» - не был по болезни.

На каждом занятии обязательно отмечается: «присутствовало» - количество человек, «продолжительность (час)» - продолжительность занятия в минутах, в том числе разделы подготовки (ОФП, СФП, ТТМ, теория, и др). В столбце «Итого» указывается итоговая сумма всех граф, а напротив фамилий указывается количество часов освоивших обучающимся за месяц.

Количество часов должно соответствовать учебной программе.

Подпись тренера-преподавателя ставится в конце каждого проведенного занятия.

2.9. Раздел 6 . Учет спортивных результатов

Ведётся на протяжении всего учебного года. Заполняется после каждого пройденных соревнований согласно протоколу соревнований.

2.10. Раздел 7. Результаты выполнения контрольных нормативов

В данный раздел заносятся результаты оценивания выполненных занимающимся контрольно-переводных, промежуточных испытаний, с целью мониторинга личных достижений обучающихся.

2.11. Раздел 8. Отчет работы за год

Раздел заполняется в конце учебного года после выполнения учебной программы.

2.12. Раздел 9. Инструктажи

Раздел заполняется в соответствии с проводимой работой требующей предварительного инструктирования и по плану проведения месячников и др. пишется название инструктажа, дата проведения, количество инструктируемых, подпись инструктирующего.

3. Обязанности тренера-преподавателя:

3.1. Полностью заполняет и ведет Журнал;

3.2. Подводит итоги за год Приложение № 1.

3.3. Сдаёт журнал на проверку зам. директору по учебно-спортивной работе (при его отсутствии зам директору по спортивно-массовой работе) не позднее 27 числа текущего месяца.

4. Ответственность и контроль.

4.1. Директор спортивной школы и его заместитель по учебно-спортивной работе обязаны обеспечить (не реже 1 раза в месяц) контроль за правильностью их ведения.

4.2. Журнал в течение месяца находится у тренера-преподавателя и сдается на проверку ежемесячно, на предмет правильности и своевременной записи проведенных занятий.

4.3. В конце года тренер-преподаватель сдаёт Журнал на проверку и хранение в учебную часть.

4.4. Кроме указанных выше обязательных проверок Журнала могут быть ещё целевые проверки, а также проверки, проводимые финансовыми органами.

4.5. В конце каждого учебного года Журналы, проверенные и подписанные директором или заместителем директора по УСР, сдаются в архив спортивной школы.

4.6. Срок хранения рабочего журнала, списание и уничтожение устанавливается согласно Инструкции по делопроизводству в организации.

5. Требования по сохранности информации

5.1. Организацией должна быть обеспечена защита персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5.2. Информация об обучающихся должна быть доступна исключительно сотрудникам организации, участвующим в тренировочном процессе, родителям (законным представителям) занимающихся.

5.3. Категорически запрещается допускать к работе с журналами других лиц.

5.4. Журнал учета работы должен обеспечивать возможность архивного хранения данных об обучающихся.

6. Дисциплинарная ответственность педагогических работников

6.1. Ответственность за соответствие результатов учета работы действующим нормам и, в частности, настоящему Положению и локальным нормативным актам несет администрация организации.

6.2. Работник несет дисциплинарную ответственность за своевременность, точность, полноту заполнения журнала.

6.3. За нарушение положения о ведении, пользовании и хранении Журнала предусмотрены следующие меры взыскания:

- устное предупреждение;
- письменное предупреждение;
- выговор.

Отчет за 20 ____ - 20 ____ учебный год.

1. Какие основные задачи были поставлены на 20 ____ - 20 ____ уч.год.

- Укрепление здоровья; повышение разносторонней физической и функциональной подготовленности.
- Воспитание черт спортивного характера, привитие интереса к занятиям легкой атлетикой.

Приобретение соревновательного опыта, повышение мастерства обучающихся.

2. Сохранность контингента:

Группа № 11 НП-3

Кол-во обучающихся на начало года - 15

Кол-во обучающихся на конец года - 15

% сохранности – 100 %

Выбыли : Лузин Рома, Парубцев Миша

Прибыли: Курзин Дима, Алферова Диана

3. Качество обучения:

Группа № 11 НП-3

Результаты обучающихся на начало года:

Высокий уровень - _____ чел. % _____

Средний уровень - _____ чел. % _____

Низкий уровень - _____ чел. % _____

Результаты обучающихся на конец года

Высокий уровень - _____ чел. % _____

Средний уровень - _____ чел. % _____

Низкий уровень - _____ чел. % _____

4. % посещаемости за год - 94%

5. % прохождения учебной программы - 100%

6. Учебная нагрузка: 336 часов в год

7. Выполнили (подтвердили) спортивный разряд:

Общее количество разрядников: 7

из них: юноши, девушки

3-юнош. 1 1

2 юн. 2

1 юн. _____

3-взрос. 1

2-взр. _____

1 взр. 2

Присвоено звание КМС : _____

МС _____

8. Победители и призеры соревнований различного уровня

9. Воспитательная работа проводилась согласно плану составленному в сентябре 20 ____ года. (что из запланированного проведено, что нет и почему)

10. Какие затруднения Вы испытывали в работе:
