

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. директора

МАУДО «ДЮСШ «Лидер»

от 23.08.2022 № 171-07-01-04-15

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа «Лидер»

Общие положения

1.1. Настоящее Положение имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъекта на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни.

1.2. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников, обучающихся (воспитанников) в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантии конфиденциальности сведений о работнике предоставленных работником работодателю.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1. **Оператор персональных данных (далее оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. В рамках настоящего положения оператором является – МАУДО «ДЮСШ «Лидер» (617470, Пермский край, Кунгурский муниципальный округ, г. Кунгур, ул. Гребнева, 81).

2.2. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация о физическом лице.

2.3. **Субъект** – субъект персональных данных.

2.4. **Работник** - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с оператором.

2.5. **Обработка персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2.6. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.7. **Использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных

данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

2.8. Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

2.9. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.10. К персональным данным относятся:

2.10.1. Сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта.

2.10.2. Информация, содержащаяся в трудовой книжке работника.

2.10.3. Информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования.

2.10.4. Сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

2.10.5. Сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки.

2.10.6. Сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации.

2.10.7. Сведения о семейном положении работника.

2.10.8. Информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством.

2.10.9. Результаты медицинского обследования студентов.

2.10.10. Сведения о заработной плате работника.

2.10.11. Сведения о социальных льготах.

2.10.12. Сведения о наличии судимостей.

2.10.13. Место работы или учебы членов семьи.

2.10.14. Содержание трудового договора.

2.10.15. Подлинники и копии приказов по личному составу;

2.10.16. Основания к приказам по личному составу.

2.10.17. Документы, содержащие информацию по повышению квалификации и переподготовке сотрудника, его аттестация, служебное расследование.

2.10.18. Документы по учету учащихся в учебных группах, участников соревнований и т.п.

2.11. Данные документы являются конфиденциальными, однако, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено законом.

3. Обработка персональных данных

Общие требования при обработке персональных данных:

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных обязаны соблюдаться следующие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов РФ, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, продвижении по службе, обучении, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества оператора.

3.1.2. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

3.1.3. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.1.4. Работники или их законные представители должны быть ознакомлены под расписку с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

3.1.5. Субъекты персональных данных, не являющиеся работниками, или их законные представители имеют право ознакомиться с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

3.1.6. Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

3.2. Получение персональных данных:

3.2.1. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку оператором. Форма заявления-согласия субъекта на обработку персональных данных представлена в **Приложении № 1** к настоящему положению.

3.2.2. В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта персональных данных все персональные субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку оператором. Рекомендуемая форма заявления-согласия на обработку персональных данных подопечного представлена в **Приложении № 2** к настоящему положению.

3.2.3. Письменное согласие не требуется, если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

3.2.4. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случаях указанных в пункте 3.2.2. настоящего положения согласие может быть отозвано законным представителем субъекта персональных данных. Форма отзыва согласия на обработку персональных данных представлена в **Приложении № 3** к настоящему положению.

3.2.5. Все сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных, могут обрабатываться только при письменном согласии на их обработку. Форма согласия на обработку биометрических персональных данных представлена **Приложением № 7** к настоящему положению.

3.2.6. В случаях, когда оператор может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение. Согласие оформляется в письменной форме в одном экземпляре, который хранится у оператора. Рекомендуемая форма заявления-согласия субъекта на получение его персональных данных от третьей стороны представлена в **Приложении № 4** к настоящему положению.

3.2.7. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.2.8. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.2.9. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

3.3. Хранение персональных данных.

3.3.1. Хранение персональных данных субъектов осуществляется оператором на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

3.3.2. Хранение персональных данных обучающихся в секциях осуществляется оператором на бумажных носителях с ограниченным доступом.

3.3.3. Личные дела работников хранятся в бумажном виде в папках, в специально отведенной секции шкафа, закрывающийся на замок, в помещении приемной директора.

3.3.4. Трудовые книжки работников хранятся в специально отведенном металлическом сейфе в помещении в приемной директора.

3.3.5. Сведения о начислении и выплате заработной платы субъектов хранятся на бумажных и электронных носителях у оператора. По истечении сроков хранения, установленных законодательством РФ, данные сведения передаются в архив оператора.

3.3.6. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

3.3.7. Подразделения, хранящие персональные данные на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно «Положению об особенностях обработки персональных данных. Осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденному постановлением правительства РФ 15 сентября 2008 г. N 687.

3.4. Передача персональных данных

3.4.1. При передаче персональных данных субъекта оператор обязан соблюдать следующие требования:

– не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами. Рекомендуемая форма заявления-согласия субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне **Приложении № 5** настоящего положения;

– предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;

– не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;

– передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

– все сведения о передаче персональных данных субъекта регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими. В журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается какая именно информация была передана. Форма журнала учета передачи персональных данных представлена в **Приложении № 8** к настоящему положению.

3.4.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.4.3. Организация обеспечения техническими средствами обработки (ПЭВМ, серверами, программным обеспечением и т.д.) и их исправной работы, контроль от несанкционированного доступа возлагается на системного администратора.

3.4.4. Внутренний доступ (доступ внутри организации) к персональным данным субъекта. Право доступа к персональным данным субъекта имеют:

- Директор;
- Заместители директора;
- Инструкторы-методисты

- Специалист по кадрам, юрисконсульт, секретарь-машинистка к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- Тренера - преподаватели (доступ к персональным данным обучающихся своей группы в части их касающихся, в группах в которых они ведут тренировочные занятия);
- Сам субъект, носитель данных.

3.4.5. Все сотрудники, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных. Рекомендуемая форма соглашения о неразглашении персональных данных представлена в **Приложении № 6** настоящего положения.

3.4.6. К числу массовых потребителей персональных данных вне учреждения относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции; правоохранительные органы; органы статистики; страховые агентства; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения федеральных, республиканских и муниципальных органов управления. Надзорно - контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

3.4.7. Организации, в которые субъект может осуществлять перечисления денежных средств (страховые Общества, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения) могут получить доступ к персональным данным субъекта только в случае его письменного разрешения.

3.5. Уничтожение персональных данных

3.5.1. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.5.2. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности субъектов персональных данных и оператора.

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;
- при отказе оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта - заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;
- дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;
- обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных субъекта.

4.2. Для защиты персональных данных субъектов оператор обязан:

- за свой счет обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ;
- ознакомить работника или его представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных под расписку;
- по запросу ознакомить субъекта персональных данных, не являющегося работником, или в случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта, его законных представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных;
- осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

- предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации;
- обеспечить субъекту свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- по требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

4.3. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

5.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения МАУДО «ДЮСШ «Лидер»

6.2. Положение может быть изменено путем внесения дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм.

6.3. Положение храниться по месту нахождения Работодателя.

6.4. Доступ к настоящему Положению обеспечен в телекоммуникационной сети «Интернет» по средствам размещения отсканированного текста в формате, pdf. на официальном сайте МАУДО «ДЮСШ «Лидер» в сети интернет в подразделе Документы.

**ЗАЯВЛЕНИЕ – СОГЛАСИЕ
СУБЪЕКТА НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,

(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____, выданный « _____ » _____ 20__ г, _____

настоящим даю свое согласие на обработку МАУДО «ДЮСШ «Лидер» (далее – Работодатель) моих персональных данных, к которым относятся:

- паспортные данные;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные документа воинского учета ⁽¹⁾;
- документы об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировки, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- анкетные данные, предоставленные мною при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе - автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- данные иных документов, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены мною при заключении трудового договора или в период его действия ⁽²⁾;
- данные трудового договора и соглашений к нему;
- данные кадровых приказов о моем приеме, переводах, увольнении;
- данные личной карточки по формам Т-2 и Т-1;
- данные документов о прохождении мной аттестации, собеседования, повышения квалификации, результатов оценки и обучения;
- иные сведения обо мне, которые необходимы Работодателю для корректного документального оформления правоотношений между мною и Работодателем
- размещение фотографий, фамилии, имя, отчества на официальном сайте Работодателя, информационных стендах в здании Работодателя и СМИ (печать в СМИ достижений, трансляция по телевидению участия в спортивно-массовых мероприятиях).

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:

- корректного документального оформления трудовых правоотношений между мною и Работодателем.
- обеспечения выполнения мною должностных обязанностей (трудовой функции);
- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством;
- предоставления информации в медицинские учреждения, страховые компании;
- обеспечения предоставления мне социального пакета;
- формирования информационной среды Работодателя.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – медицинским учреждениям и т.д.), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, обработку моих персональных данных посредством внесения в электронную базу данных и другие отчетные формы документации, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Работодатель гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и «Положением об обработке и защите персональных данных работников МАУДО «ДЮСШ «Лидер», с которым я ознакомлен(а) при трудоустройстве МАУДО «ДЮСШ «Лидер».

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Я проинформирован, что данное Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

« _____ » _____ 20__ г.

Дата

_____ / _____

Подпись

Расшифровка

(1) Только для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

(2) Например, медицинские заключения, при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров и т.д.

Директору
МАУ ДО «ДЮСШ «Лидер»
В.Г. Сарапулову

Заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных подопечного.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

дата выдачи: _____ г., в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие в МАУДО «ДЮСШ «Лидер» (617470,
Пермский край, г.Кунгур, ул. Гребнева, 81). на обработку персональных данных
моего/ей _____ сына _____ (дочери, _____ подопечного)

_____ (Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

а именно: _____

_____ (указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...)

Для обработки в целях _____

_____ (указать цели обработки)

Я утверждаю, что ознакомлен с документами МАУДО «ДЮСШ «Лидер»,
устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и
обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение
неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на
основании моего письменного заявления.

« _____ » _____ 20__ г.

Дата

_____/_____

Подпись

Расшифровка

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Директору
МАУДО «ДЮСШ «Лидер»
В.Г. Сарапулову

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Адрес, где зарегистрирован субъект
персональных данных

Номер основного документа, удостоверяющего
его личность

Дата выдачи указанного документа

Наименование органа, выдавшего документ

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

(указать причину)

« _____ » _____ 20__ г.
Дата

_____ / _____
Подпись / Расшифровка

Директору
МАУДО «ДЮСШ «Лидер»
В.Г. Сарапулову

**Заявление-согласие
субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны.**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

дата выдачи: _____ г., в соответствии со ст.86 Трудового Кодекса
Российской Федерации _____ на получение моих персональных
данных, а именно: _____ (согласен/ не согласен)

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...)

Для обработки в целях _____

(указать цели обработки)

У следующих лиц _____

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего
отказа дать письменное согласие на их получение.

« _____ » _____ 20__ г.
Дата

_____/_____
Подпись

Расшифровка

Директору
МАУ ДО «ДЮСШ «Лидер»
В.Г. Сарапулову

**Заявление-согласие
субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне.**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

дата выдачи: _____ г., в соответствии со ст.88 Трудового Кодекса Российской Федерации _____ на передачу моих персональных данных, а именно:
(согласен/ не согласен)

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...)

Для обработки в целях _____

(указать цели обработки)

Следующим лицам _____

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их передачу.

«_____» _____ 20__ г.
Дата

_____/_____
Подпись / Расшифровка

Соглашение о неразглашении персональных данных субъекта

Я, _____,

(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____, выданный « _____ » _____ 20 _____ г., _____

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников и/или обучающихся МАУДО «ДЮСШ «Лидер» (далее – Работодатель).

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься обработкой (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) персональных данных работников и/или обучающихся у Работодателя. Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) с персональными данными работников и/или обучающихся, соблюдать все описанные в «Положении об обработке и защите персональных данных» Работодателя требования.

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных действующим законодательством, не имею права разглашать сведения о работниках и/или обучающихся Работодателя, относящиеся к категории их персональных данных, в частности сведения:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- содержания личных дел, трудовых книжек, сведений о трудовой деятельности работников;
- содержания материалов, связанных с подготовкой (профессиональным образованием и профессиональным обучением) и дополнительным профессиональным образованием работников, прохождением ими независимой оценки квалификации, их аттестацией, служебными расследованиями;
- основания к приказам по личному составу;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- иные сведения о работниках и/или обучающихся, которые необходимы мне для использования в работе и выполнения должностных обязанностей.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства и (или) Положения об обработке и защите персональных данных Работодателя, определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности [ст. 90](#) ТК РФ.

С Положением об обработке и защите персональных данных Работодателя и гарантиях их защиты ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____

Дата

Подпись

Фамилия И.О.

**Согласие
на обработку биометрических персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9, ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", зарегистрирован по адресу: _____

_____,
документ, удостоверяющий личность: _____,

_____ (наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
в целях _____

_____ (указать цель обработки биометрических персональных данных)
даю согласие _____,

_____ (указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)
находящемуся по адресу: _____.

на обработку моих биометрических персональных данных, а именно: _____

_____ (указать перечень биометрических персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных) то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

С Положением об обработке и защите персональных данных Работодателя и гарантиях их защиты ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
Дата Подпись Фамилия И.О.

