

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа «Лидер»

СОГЛАСОВАНО
На педагогическом совете
Протокол № 8
«14» 05 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ДЮСШ «Лидер»
В.Г. Сарапулов
«17» 05 2021 г.
Приказ № 105⁹ от 17.05.2021 г.
Исполнено с 01.04.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода,
отчисления обучающихся по дополнительным
общеразвивающим программам

Кунгурский муниципальный округ

Регистр. номер 15

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Лидер» (далее Учреждение) принято в соответствии: с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 г. № 196 (ред. от 30.09.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28;

Уставом Учреждения и других нормативно-правовых документов действующего законодательства Российской Федерации в области дополнительного образования.

1.2. Прием обучающихся в Учреждение, перевод на следующий год (уровень) обучения, оставление для повторного обучения, отчисление регулируется настоящим положением.

1.3. Учреждение вправе объявлять прием обучающихся только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим дополнительным образовательным программам.

1.4. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование.

2. Порядок приема

2.1. Учреждение объявляет прием детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, разработанными и утвержденными Учреждением.

2.2. Максимальная, оптимальная и минимальная наполняемость групп, возраст занимающихся, продолжительность тренировочных занятий, а также объем тренировочной нагрузки устанавливается программами по видам спорта.

2.3. Прием заявлений в Учреждение производится с 01 июля по 25 августа, при наличии мест. Учреждение вправе осуществлять прием в течение учебного года при наличии вакантных мест в группах.

2.4. При приеме детей в Учреждение необходимы следующие документы:

- письменное заявление родителей (законных представителей) ребенка или самого ребенка, достигшего 14-летнего возраста (Приложение 1);
- согласие на обработку персональных данных;
- копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта;
- справка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах по избранному виду спорта.

- фотография 3X4 – 1 штука;

- другие документы, дающие право для поступления в Учреждение.

2.5. По окончании работы приемной комиссии, формируют списки обучающихся.

2.6. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом директора.

2.7. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной образовательной программой по виду спорта, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и настоящим Положением о правилах приема, перевода, отчисления обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, локальными актами образовательной организации при предоставлении муниципальной услуги фиксируется в заявлении (Приложение № 1) о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных, персональных данных ребенка (Приложение № 2) и проведение мониторинговых исследований в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Основанием для отказа в приеме в Учреждение являются:

- наличие медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- превышение предельной численности контингента обучающихся в группе или в Учреждении;
- не предоставление документов, указанных в п.2.4.

3. Порядок комплектования

3.1. Комплектование учебных групп на новый учебный год производится с 25 августа по 01 сентября, при наличии свободных мест в группах Учреждение вправе осуществлять прием круглогодично.

3.2. Комплектование учебных групп осуществляется как из вновь зачисляемых в спортивную школу обучающихся, так из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других уровнях подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

4. Сохранение места в Учреждении

4.1. Место за обучающимися в Учреждении сохраняется на время их отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по

заявлению родителей (законных представителей) или предоставлению справки медицинского учреждения.

5. Порядок перевода обучающихся

5.1. Перевод обучающихся с одного года обучения на другой осуществляется при условии выполнения ими требований к уровню освоения дополнительной образовательной программы.

5.2. Тренер-преподаватель с мая по июнь учебного года формирует переводные списки по результатам сдачи контрольных тестов по освоению дополнительной образовательной программы и до 25 июня подает ходатайство на рассмотрение малого педагогического совета. Порядок проведения контрольных тестов определяется программой.

5.3. На основании решения малого педагогического совета директор издает приказ о переводе обучающихся на последующий уровень, год обучения.

5.4. По письменному заявлению родителей (законных представителей) допускается перевод обучающихся в течение учебного года из одной группы в другую, или с одного отделения на другое.

6. Отчисление обучающихся

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и

выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Порядок отчисления:

В случае прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) по инициативе родителей (законных представителей), последние обязаны письменно уведомить администрацию Учреждения написав заявление об отчислении на имя директора (Приложение № 3).

6.3. Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей).

7. Заключительные положения

7.1. Директор, заместитель директора по учебно-спортивной работе Учреждения несут ответственность за соблюдение Положения о правилах приема, перевода, отчисления обучающихся.

7.2. Настоящее Положение действует до замены его новым или отмены в связи с выявившимися противоречиями из-за изменений в законодательстве РФ в области образования.

Приложение № 1

Директору
МАУ ДО «ДЮСШ «Лидер»
Сарапулову В.Г.

от _____

(ФИО заявителя)

**Заявление
о приеме в МАУ ДО «ДЮСШ «Лидер»**

от «__» _____ 20__ г.

Прошу зачислить моего ребенка,

(ФИО)

_____,
(дата, год рождения, полных лет)

адрес по прописке

в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Лидер» на

(отделение – вид спорта)

по

(название программы)

(ФИО тренера-преподавателя)

ФИО матери	ФИО отца
_____	_____
Конт. телефон	Конт. телефон
_____	_____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Справка от врача
2. Копию свидетельства о рождении (копию паспорта – при наличии);

3. _____

4. _____

С Уставом, локальными актами образовательной организации при предоставлении муниципальной услуги, ознакомлен (а).

Согласен (на) на процедуру индивидуального отбора поступающего

Я предупрежден (а) о возможном получении ребенком ушибов или травм в процессе тренировок или соревнований, а также проинформирован(а) о желательности добровольного страхования ребенка от несчастного случая.

Согласие родителей (законных представителей) обучающихся на обработку и использование персональных данных

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя))

зарегистрированный(ая) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

Паспорт: _____ выдан: _____

_____ (сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
являясь родителем / (законным представителем) _____ (ФИО ребенка)

(далее – Обучающийся), в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа «Лидер» (далее – ДЮСШ) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Предоставляю ДЮСШ право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. ДЮСШ вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных и другие отчетные формы документации.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя отчество Обучающегося и его родителей (законных представителей);
- дата рождения Обучающегося и его родителей (законных представителей);
- адрес регистрации и проживания Обучающегося и его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны, электронные адреса;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- сведения из свидетельства о рождении Обучающегося;
- паспортные данные Обучающегося.
- состояние здоровья, включая данные о медицинской группе.
- размещать фотографии, фамилию, имя, отчество на официальном сайте МАУ ДО "ДЮСШ «Лидер», информационных стендах в здании МАУ ДО "ДЮСШ «Лидер» и СМИ (печать в СМИ достижений ребенка, трансляция по телевидению участия в спортивно-массовых мероприятиях).

МАУ ДО "ДЮСШ «Лидер» вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, областных) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Цель обработки - формирование информационной среды образовательного учреждения; информационной базы об обучающихся образовательного учреждения и их родителях для учета количества обучающихся.

Доступ может предоставляться Обучающемуся и его родителям (законным представителям), а также работникам ДЮСШ, имеющим права на обработку персональных данных.

Я информирован и согласен с тем, что информация о ДЮСШ, организации и содержании образовательного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ДЮСШ либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю ДЮСШ.

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20 ____ г., действует на протяжении обучения моего ребенка в ДЮСШ.

Подпись: _____ / _____

Директору
МАУ ДО «ДЮСШ «Лидер»
Сарапулову В.Г.

от _____

(ФИО заявителя)

Заявление об отчислении

от «__» _____ 20__ г.

Прошу отчислить моего ребенка,

(ФИО)

_____,
(дата, год рождения, полных лет)

адрес по прописке

из муниципального автономного учреждения дополнительного
образования «Детско-юношеская спортивная школа «Лидер»

с отделения _____

(отделение – вид спорта)

(ФИО тренера-преподавателя)

по причине

подпись

/ _____
расшифровка