

Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа «Лидер»

СОГЛАСОВАНО  
На педагогическом совете  
Протокол № 8  
«14» 05 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ДЮСШ «Лидер»  
 В.Г. Сарапулов  
«17» 05 2021 г.

Приказ № 105 от 17.05.2021 г.

*Начало с 01.04.2021 года*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема, перевода,**  
**отчисления обучающихся по дополнительным**  
**предпрофессиональным программам**  
**по видам спорта**

Кунгурский муниципальный округ

*Решение номер 16.*

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам по видам спорта в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Лидер» (далее Учреждение) принято в соответствии: с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Приказом Министерства спорта РФ от 13 сентября 2013 года № 731 «Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»; Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28;

Уставом Учреждения и других нормативно-правовых документов действующего законодательства Российской Федерации в области дополнительного образования.

1.2. Зачисление обучающихся в Учреждение, перевод на следующий год (уровень) обучения, оставление для повторного обучения, отчисление регулируется настоящим Положением.

1.3. Учреждение вправе объявлять прием обучающихся только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим дополнительным образовательным программам.

1.4. Положение регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам по видам спорта.

## **2. Порядок приема**

2.1. Учреждение объявляет прием детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам по видам спорта разработанными и утвержденными Учреждением в соответствии с федеральными государственными



требованиями к минимуму содержания, структуре условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта.

2.2. Наполняемость групп, возраст занимающихся, продолжительность тренировочных занятий, а также объем тренировочной нагрузки устанавливается программами по видам спорта.

2.3. В целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих дополнительных образовательных программ проводится индивидуальный отбор (см. *Положение о порядке и форме проведения испытаний*).

2.4. Дополнительный прием осуществляется при наличии вакантных мест после зачисления по результатам индивидуального отбора. Зачисление на свободные места проводится в том же порядке, что и в первоначальные сроки (оформляется приказом директора).

2.5. Прием детей в учебные группы производится с учетом уровней подготовки:

**Базовый уровень** - систематические занятия спортом максимально возможного числа детей и подростков, направленное на развитие их личности, привитие навыков здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств, определение специализации. Зачисляются лица, желающие заниматься спортом и имеющие медицинское заключение о состоянии здоровья с указанием возможности заниматься избранным видом спорта и сдавшие вступительные нормативы для зачисления в ДЮСШ.

**Углубленный уровень** - формирование навыков адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации - получение начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта;

- удовлетворение потребностей в двигательной активности;

- подготовка к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования, реализующие основные

образовательные программы среднего профессионального и высшего образования по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки в сфере образования и педагогики, в области физической культуры и спорта;

- отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития;

- подготовка к освоению этапов спортивной подготовки.

Формируется из обучающихся, прошедших необходимую подготовку на базовом уровне в течение не менее одного года и выполнивших контрольно-переводные нормативы. В исключительных случаях на углубленный уровень могут быть зачислены лица, не проходившие подготовку на базовом уровне, но прошедшие индивидуальный отбор, имеющие справку о стаже занятий в другом учреждении спортивной направленности, имеющие спортивный разряд и т.д.

2.6. Организация приема и зачисления поступающих, а так же их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

2.7. Подача заявлений о приеме в Учреждение производятся с 01 июля, индивидуальный отбор поступающих проводится с 15 августа по 25 августа.

2.8. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих (Приложение № 1).

При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта;
- справка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах по избранному виду спорта;
- фотография размером 3x4 – 1 штука;
- другие документы, дающие право для поступления в Учреждение.

2.9. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной образовательной программой по виду спорта, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и настоящим



Положением о правилах приема, перевода, отчисления учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных, персональных данных ребенка и проведение мониторинговых исследований в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.13. Прием детей в группы, формирование списков обучающихся осуществляется в течение всего учебного года (при наличии свободных мест).

2.14. Основанием для отказа в приеме в Учреждение являются:

- наличие медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- не выполнение вступительных нормативов для зачисления в ДЮСШ;
- превышение предельной численности обучающихся в группе или в Учреждении;
- не предоставление документов, указанных в п.2.8.

### **3. Порядок зачисления**

Зачисление поступающих в Учреждение оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии с 01 сентября, при наличии свободных мест в группах Учреждение вправе осуществлять прием круглогодично.

#### **4. Сохранение места в Учреждении**

Место за обучающимися в Учреждении сохраняется на время их отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей) или предоставлению справки медицинского учреждения.

#### **5. Порядок перевода обучающихся**

5.1. Перевод по годам (уровням) обучения осуществляется при условии выполнения обучающимися контрольно-переводных нормативов по общей физической, специальной подготовке и технической программе, которые устанавливаются Учреждением с учетом спортивных стандартов подготовки по видам спорта.

5.2. На основании решения малого педагогического совета директор издает приказ о переводе обучающихся на последующий год (уровень) обучения.

5.3. По письменному заявлению от родителей (законных представителей) допускается перевод обучающихся в течение учебного года из одной группы в другую, или с одного отделения на другое.

5.4. При переводе обучающегося из одного учреждения в другое помимо документов указанных в п. 2.8. необходимо представить справку из учреждения, в котором ранее обучался ребенок, о завершении предыдущего года обучения.

#### **6. Порядок отчисления**

6.1. Отчисление детей может производиться:

- по заявлению родителей (законных представителей) или собственного желания обучающегося, достигшего 14-летнего возраста (Приложение 2);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему посещению Учреждения;
- в связи с нарушением правил внутреннего распорядка для обучающихся, Устава Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;



- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- в связи с систематическим непосещением учебно-тренировочных занятий (более 1 месяца) без уважительных причин;
- невыполнения контрольно-переводных нормативов, дополнительных образовательных программ по видам спорта, индивидуальных планов подготовки, несоответствие условиям зачисления на очередной уровень подготовки;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) по инициативе родителей (законных представителей), последние обязаны устно или письменно уведомить администрацию Учреждения или тренера-преподавателя о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств, принятого решения.

6.3. Тренер-преподаватель обязан в течение 3 дней с момента получения уведомления от родителей (законных представителей) или обучающегося, достигшего 14-летнего возраста представить администрации Учреждения ходатайство об отчислении обучающегося.

6.4. Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей).

6.5. Обучающиеся, не выполнившие учебный план, имеющие слабые результаты по физической и технической подготовке, не проявляющие заинтересованности к занятиям спортом, могут быть отчислены из Учреждения. Отчисление обучающихся осуществляется по решению Педагогического совета и оформляется приказом директора школы.

6.6. По решению Педагогического совета за совершение противоправных действий, за грубые и неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка для обучающихся, Устава Учреждения, допускается как крайняя мера педагогического воздействия - отчисление обучающегося в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Обучающиеся выполнившие учебную программу в полном объеме и сдавшие контрольно-переводные нормативы по общей, специальной физической подготовке, технической подготовке, показавшие установленный спортивный разряд завершают обучение в Учреждении.

## **7. Заключительные положения**

Директор, заместитель директора по учебно-спортивной работе и заместитель директора по спортивно-массовой работе Учреждения несут ответственность за соблюдение Положения о правилах приема, перевода, отчисления обучающихся.



Приложение № 1

Директору  
МАУ ДО «ДЮСШ «Лидер»  
Сарапулову В.Г.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

**Заявление  
о приеме в МАУ ДО «ДЮСШ «Лидер»**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу зачислить моего ребенка,

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_,  
(дата, год рождения, полных лет)

адрес по прописке

\_\_\_\_\_

в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Лидер» на

\_\_\_\_\_  
(отделение – вид спорта)

по

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название программы)

\_\_\_\_\_  
(ФИО тренера-преподавателя)

ФИО матери	ФИО отца
_____	_____
Конт. телефон	Конт. телефон
_____	_____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Справка от врача
2. Копию свидетельства о рождении (копию паспорта – при наличии);
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

С Уставом, локальными актами образовательной организации при предоставлении муниципальной услуги, ознакомлен (а).

Согласен (на) на процедуру индивидуального отбора поступающего

Я предупрежден (а) о возможном получении ребенком ушибов или травм в процессе тренировок или соревнований, а также проинформирован(а) о желательности добровольного страхования ребенка от несчастного случая.

**Согласие родителей (законных представителей) обучающихся на обработку и использование персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя (законного представителя))

зарегистрированный(ая) по адресу:  
\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:  
Паспорт: \_\_\_\_\_ выдан: \_\_\_\_\_

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)  
являясь родителем / (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

(далее – Обучающийся), в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа «Лидер» (далее – ДЮСШ) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Предоставляю ДЮСШ право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. ДЮСШ вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных и другие отчетные формы документации.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя отчество Обучающегося и его родителей (законных представителей);
- дата рождения Обучающегося и его родителей (законных представителей);
- адрес регистрации и проживания Обучающегося и его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны, электронные адреса;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- сведения из свидетельства о рождении Обучающегося;
- паспортные данные Обучающегося.
- состояние здоровья, включая данные о медицинской группе.

- размещать фотографии, фамилию, имя, отчество на официальном сайте МАУ ДО "ДЮСШ « Лидер», информационных стендах в здании МАУ ДО "ДЮСШ « Лидер» и СМИ (печать в СМИ достижений ребенка, трансляция по телевидению участия в спортивно-массовых мероприятиях).

МАУ ДО "ДЮСШ « Лидер» вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, областных) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Цель обработки - формирование информационной среды образовательного учреждения; информационной базы об обучающихся образовательного учреждения и их родителях для учета количества обучающихся.

Доступ может предоставляться Обучающемуся и его родителям (законным представителям), а также работникам ДЮСШ, имеющим права на обработку персональных данных.

Я информирован и согласен с тем, что информация о ДЮСШ, организации и содержании образовательного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ДЮСШ либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю ДЮСШ.

Настоящее согласие дано мной « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., действует на протяжении обучения моего ребенка в ДЮСШ.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Директору  
МАУ ДО «ДЮСШ «Лидер»  
Сарапулову В.Г.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

**Заявление об отчислении**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу отчислить моего ребенка,

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_,

(дата, год рождения, полных лет)

адрес по прописке

\_\_\_\_\_

из муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа «Лидер»

с отделения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(отделение – вид спорта)

\_\_\_\_\_

(ФИО тренера-преподавателя)

по причине

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка