

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДОД ДЮСШ «Лидер»

В.Г. Сарапулов
«12» 09 2014 г.

Положение
об аттестации педагогических работников
МБОУ ДОД ДЮСШ «Лидер»
на соответствие занимаемой должности

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок аттестации педагогических работников МБОУ ДОД ДЮСШ «Лидер» определяет правила проведения аттестации педагогических работников в МБОУ ДОД ДЮСШ «Лидер» реализующем дополнительные образовательные программы

1.2. Аттестация педагогических работников проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности по занимаемым должностям;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Формирование аттестационных комиссий, их состав и порядок работы

2.1. Состав аттестационной комиссии избирается педагогическим (тренерско-методическим) советом, утверждается приказом директора учреждения. В состав комиссии включаются педагогические работники,

имеющие первую или высшую категории, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

Руководитель образовательного учреждения не может являться председателем аттестационной комиссии.

Председатель и секретарь аттестационной комиссии избираются открытым голосованием большинством голосов на заседании членов аттестационной комиссии.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

2.2. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.3. Педагогический работник должен лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии.

В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.) приказом директора учреждения назначается новая дата аттестации, но не позднее двух месяцев с даты ознакомления аттестуемого работника с представлением администрации учреждения об аттестации на рабочем месте.

2.4. Аттестационная комиссия рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении работодателя, заявление аттестуемого с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением администрации учреждения, а также дает оценку соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.

Члены аттестационной комиссии при необходимости вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол подписывается всеми членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, и хранится в учреждении.

2.5. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.6. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

2.7. Педагогический работник знакомится под роспись с результатами аттестации, оформленными протоколом и получает заполненный аттестационный лист. Представление администрации учреждения, выписка из протокола, содержащая ФИО, должность аттестуемого, дату проведения комиссии, решение, подпись секретаря аттестационной комиссии, и второй экземпляр аттестационного листа хранятся в личном деле педагогического работника.

2.8. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству.

3.2. Аттестации не подлежат следующие педагогические работники:

а) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в данной организации;

б) беременные женщины;

в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

г) находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

д) находившиеся на длительном лечении при непрерывном течении заболевания до четырех месяцев и пяти месяцев при течении заболевания с перерывами.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «в» и «г» пункта 3.2 данного Положения, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «д» пункта 3.2. данного Положения, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу, при условии, что стаж работы по должности (без учета болезни) превышает два года.

3.3. Основанием для проведения аттестации является представление администрации учреждения (далее – представление).

Представление должно содержать мотивированную, всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том

числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах ранее пройденных аттестаций.

С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

Информация о дате, месте и времени проведения аттестации утверждается приказом директора учреждения и доводится до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

3.4. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

Порядок проведения квалификационного испытания:

Квалификационное испытание проводится в виде теста, который решается за 1 месяц до заседания аттестационной комиссии.

На выполнение квалификационного испытания даётся 2 часа (120 минут).

Правильный ответ оценивается одним баллом. Баллы, полученные вами за все выполненные задания, суммируются и переводятся в %. Правильное решение каждого из заданий типа А и В квалификационного испытания оценивается 1 баллом. Максимальный балл за выполнение всей работы – 25 – 100%. Задание считается выполненным, если количество баллов составляет 50 и более % от количества вопросов.

Если испытуемый, не проходит тест, то ему дается время для пересдачи теста.

Работа содержит 4 раздела:

Раздел 1 («Физическая культура и спорт»)

включает – 12 заданий (А1 – А12). К каждому из них даны 4 варианта ответа, из которых только один правильный. Правильное выполнение каждого из заданий оценивается в один балл.

Раздел 2 («Педагогика и психология»)

Включает – 4 задания (А13 – А16). К каждому из них даны 4 варианта ответа, из которых только один правильный. Правильное выполнение каждого из заданий оценивается в один балл.

Раздел 3 («Информационные технологии»)

Включает – 3 задания (А17 – А19). К каждому из них даны 4 варианта ответа, из которых только один правильный; – 1 задание (В1). Ответом на это задание является последовательность цифр.

Раздел 4 («Законодательство РФ об образовании»)

Включает – 6 заданий (А20 – А25). К каждому из них даны 3-4 варианта ответа, из которых только один правильный.

3.5. Педагогические работники, успешно выполнившие квалификационное испытание и имеющие представление работодателя с положительной мотивированной оценкой профессиональных, деловых качеств педагогического работника, рассматриваются аттестационной комиссией как соответствующие занимаемой должности.

В иных случаях решение о соответствии занимаемой должности по каждому работнику принимается аттестационной комиссией индивидуально.

3.6. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника, с его письменного согласия, на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.7. Аттестационная комиссия по представлению работодателя вправе выносить рекомендации о возможности приема на работу на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" квалификационных характеристик, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, как это установлено пунктом 9 «Общих положений» раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н, зарегистрированного в Минюсте РФ 06.10.2010, регистрационный № 18638.

Принято тренерско-методическим советом.

Протокол №1 от 08.09.2014г.