



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГОРОД КУНГУР» ПЕРМСКОГО КРАЯ**

Муниципальное бюджетное
образовательное
учреждение дополнительного
образования
«ДЮСШ «Лидер»

П Р И К А З

19.03.2020 № 65/01-04

**О внесении изменений в приказ
от 18.03.2020 № 64/01-04
«Об усилении мер санитарно-
эпидемиологического контроля»**

На основании приказа Управления образования № 139 от 19.03.2020г. о внесении изменений в приказ Управления образования администрации города Кунгура Пермского края от 17.03.2020 № 122 «Об усилении мер санитарно-эпидемиологического контроля».

В целях уточнения условий для предотвращения распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и защиты здоровья детей и работников учреждения

П Р И К А З Ы В А Ю:

Внести в приказ от 18.03.2020 года № 64 «Об усилении мер санитарно-эпидемиологического контроля» следующие изменения:

1. Назначить ответственным лицом за проведением мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции заместителя директора по безопасности Колмакова С.Г.:
- 1.1. обеспечить ежедневный контроль по соблюдению рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных организациях от 23 января 2020 г. № 02/770-2020-32;

- 1.2. проинформировать всех работников, что при появлении первых симптомов респираторных заболеваний, при повышении температуры тела до 37 градусов Цельсия и выше оставаться дома и незамедлительно обращаться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских учреждений;
- 1.3. усилить в учреждении ежедневное проведение утреннего и дневного фильтров в соответствии с рекомендациями согласно приложению 1 к настоящему приказу, включающих:
 - визуальный осмотр;
 - измерение температуры тела электронным градусником;
 - отметку в журнале о проведенном осмотре;
 - принятие мер в случае выявления катаральных явлений, повышенной температуры тела, включающих недопуск к работе, отправку домой с обращением к врачу.
2. Отменить до 12.04.2020 участие в спортивных, культурных, научных, общественных мероприятиях, проведение культурно-массовых мероприятий, родительских собраний, совещаний, запретить все выезды обучающихся и работников, связанные с участием в массовых мероприятиях за пределы Пермского края.
3. Заместителям директора Бельшевой А.С., Гордеевой О.А., Зубаревой И.В.:
 - 3.1. в связи с невозможностью организовать образовательный процесс с применением дистанционных технологий обучения в группах с 19 марта по 12 апреля 2020 года отменить занятия;
 - 3.2. проинформировать всех тренеров-преподавателей, обучающихся и их родителей (законных представителей) об отмене занятий по 12 апреля 2020 года.
- 3.2. взаимодействие с родителями (законными представителями) организовать только в электронной форме (через мессенджеры, чаты, электронную почту, социальные сети, телефон).
4. Ответственному за официальный сайт организации, инструктору-методисту Трухиной В.П. разместить на официальном сайте образовательной организации информацию об усилении мер санитарно-эпидемиологического контроля.
5. Назначить ответственным инструктора-методиста Габову Л.Б. за комплекс мер, направленный на усиление санитарно-эпидемиологических мероприятий:
 - своевременное проведение дезинфекционных мероприятий;
 - соблюдение графиков проведения влажной уборки помещений;
 - соблюдение кратности и продолжительности проветривания помещений;
6. Тренерам-преподавателям:
 - 6.1. организовать работу дистанционно (привести в соответствие документальную базу, заполнить журналы, организовать работу с личными делами обучающихся, принять участие в конкурсе

методических разработок со сдачей материалов в учебную часть и т.д.);


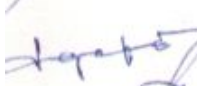






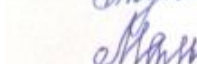
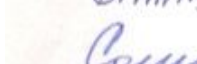
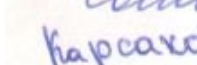

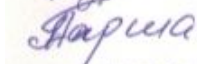
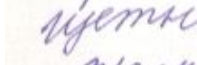
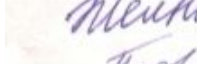
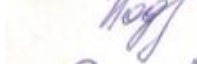

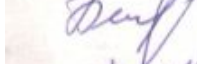


- 6.2. взаимодействие с родителями (законными представителями) организовать только в электронной форме (через мессенджеры, чаты, электронную почту, социальные сети, телефон).
7. Инструктору-методисту Сухаревой И.П. обеспечить ежедневное предоставление ведущему специалисту по охране труда и безопасности Юшковой Н.В. информации до 9-00 часов, начиная с 18 марта 2020 г. по форме согласно приложению 2 к настоящему приказу.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.





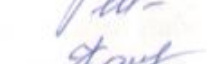






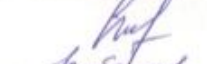
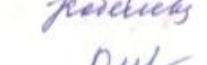

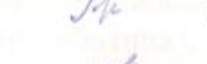

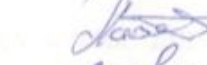

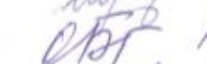
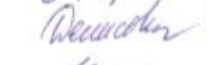

Директор



В.Г. Сарпулов

С приказом ознакомлены:

 Валянов Е.А.
 Коробрик В.В.
 Гладких Н.В.
 Ревина
 Камкина А.А.
 Камкина
 Мамонских Е.А.
 Жукова О.С.
 Мамкина А.В.
 Сомова Е.А.
 Карсакова М.С.
 Андриконов В.А.
 Паршаков Н.В.
 Цветникова Н.И.
 Мелкина А.А.
 Проф. Подосёнов А.К.
 Романов В.В.
 Проф. А.Ф. Демелва
 Проф. Д.В. Чукаев
 Проф. Татьяна Т.С.

 Тергеев О.А.
 Зубарева И.В.
 Меркулов Е.И.
 Бенишине А.
 Марламова О.А.
 Галикина Н.Р.
 Сухарева И.П.
 Юшкова Н.В.
 Радова Л.В.
 Зуряева М.И.
 Мартынова М.А.
 Проф. Проф. Проф.
 Проф. Проф. Проф.
 Проф. Проф. Проф.
 Проф. Проф. Проф.
 Проф. Проф. Проф.
 Проф. Проф. Проф.
 Проф. Проф. Проф.
 Проф. Проф. Проф.
 Проф. Проф. Проф.
 Проф. Проф. Проф.

РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации ежедневных мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции среди воспитанников детских садов, обучающихся общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного и профессионального образования

Обучающиеся (воспитанники):

1. Утренний фильтр:

опрос родителей (воспитатель)

визуальный осмотр (воспитатель группы, классный руководитель, руководитель кружка, куратор);

измерение температуры тела электронным градусником, тепловизором (родители (законные представители), обучающийся, классный руководитель, куратор);

отметка в журнале (воспитатель группы, классный руководитель, руководитель кружка, куратор);

в случае выявления катаральных явлений, повышенной температуры тела – недопуск в группу (класс), отправка домой с родителями, контроль за обращением к врачу (воспитатель группы, классный руководитель, руководитель кружка, куратор, медицинский работник);

выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся (воспитанники) изолируются от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока или отдельного кабинета) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию.

2. Дневной фильтр:

визуальный осмотр (воспитатель группы, классный руководитель, руководитель кружка, куратор);

измерение температуры тела электронным градусником, тепловизором (воспитатель группы, обучающийся, классный руководитель, руководитель кружка, куратор);

отметка в журнале (воспитатель группы, классный руководитель, руководитель кружка, куратор);

в случае выявления катаральных явлений, повышенной температуры тела – недопуск в группу, класс, помещение воспитанника (обучающего) в медицинский изолятор (медицинский работник), вызов родителей, контроль за обращением к врачу (воспитатель, классный руководитель, руководитель кружка, куратор).

3. Ежедневный анализ причин отсутствия детей (воспитатель, классный руководитель, руководитель кружка, куратор, медицинский работник).

Персонал:

1. Утренний фильтр:

опрос и визуальный осмотр (заместитель руководителя образовательной организации или ответственный сотрудник, назначенный по приказу руководителя);

измерение температуры тела электронным градусником, тепловизором (работник);

отметка в журнале (заместитель руководителя образовательной организации или ответственный сотрудник, назначенный по приказу руководителя);

в случае выявления катаральных явлений, повышенной температуры тела – отстранение от работы, контроль за обращением к врачу (заместитель руководителя образовательной организации или ответственный сотрудник, назначенный по приказу руководителя).

2. Дневной фильтр:

опрос и визуальный осмотр (заместитель руководителя образовательной организации или ответственный сотрудник, назначенный по приказу руководителя);

измерение температуры тела электронным градусником, тепловизором (работник);

отметка в журнале (заместитель руководителя образовательной организации или ответственный сотрудник, назначенный по приказу руководителя);

в случае выявления катаральных явлений, повышенной температуры тела – отстранение от работы, контроль за обращением к врачу (заместитель руководителя образовательной организации или ответственный сотрудник, назначенный по приказу руководителя).

3. Ежедневный анализ причин отсутствия работников (заместитель руководителя или ответственный сотрудник, назначенный по приказу руководителя).

Руководитель образовательной организации:

1. Контроль выполнения профилактических мероприятий – утренних и дневных фильтров, режима функционирования.

2. Проверка эффективности работы вентиляционных систем, организация ревизии, очистки, при необходимости – замена фильтров.

3. Организация обеззараживания воздуха (рециркуляторы).

4. Ежедневный контроль за проведением:

дезинфекционных мероприятий;

соблюдение графиков проветривания и влажной уборки;

запаса дезинфекционных средств;

эффективностью функционирования вентиляционных систем.

5. Отмена массовых мероприятий.

6. Ограничение командировок работников и участия детей в мероприятиях, связанных с выездами за пределы региона.

Приложение № 2 к приказу № 65 от 19.03.2020г.

Памятка для проведения проверок организации мероприятий по предотвращению распространения коронавирусной инфекции		
Наименование территории _____		
Дата проведения проверки		_____ 2020 г.
№	мероприятие	наименование учреждения
1	Организация обучения на даень проверки (либо каникулярный период)	Дневная, дистанционная, каникулы (выбрать нужное)
2	Данные по контингенту	
2.1.	Списочная численность обучающихся (воспитанников), чел.	
2.2.	Количество присутствующих детей, чел.	
2.3.	Количество детей на дистанционном обучении (при принятом решении о непосещении), чел.	
2.4.	Информация по 2 смене	посещающие /дистанционно
2.5.	Количество детей, по которым принято решении о не посещения (заполняется по детским садам)	
2.6.	Количество на практике (заполняется по СПО)	
3	Количество присутствующих на момент проверки сотрудников, чел.	
4	Количество сотрудников, работающих дистанционно, чел.	
5	Информация о назначении лиц за проведение мониторинга посещаемости	да/нет
6	Информация о назначении лиц за проведение мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции	да/нет
7	Организация проведения утренних и дневных фильтров:	визуальный осмотр, измерение температуры тела, отметка в журнале, данные по недопуску, отстранению от работы
8	Информация о проведении мероприятий по усилению санитарно-эпидемиологического режима:	
8.1.	дезинфекционные мероприятия	периодичность
8.2.	проведение влажной уборки помещений	наличие графиков, их исполнение
8.3.	проветривание помещений	кратность и продолжительность
8.4.	проверка эффективности работы вентиляционных систем (ревизия, очистка, замена фильтров)	да/нет
8.5.	обеззараживание воздуха помещений устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей	да/нет
8.6.	наличие дозаторов и средств для дезинфекции рук	да/нет